

2025 年度农业机械科学技术奖

推荐、申报系统
使用说明

农业机械科学技术奖励工作办公室

2025 年 3 月

目 录

| | |
|---------------------|----|
| 一、申报单位注册 | 1 |
| 二、申报单位管理及账号分配 | 4 |
| 三、项目填报 | 6 |
| 四、通知公告 | 11 |

为进一步规范“农业机械科学技术奖”（简称农机奖）申报和评审工作，2025 年度农机奖采取在线推荐、申报方式，报奖单位须登录“农业机械科学技术奖励管理系统”进行项目申报，系统将全程记录网报和评审过程，提高推荐、申报效率，保证评审工作公平、公正、公开。为保障申报系统正常运行，建议使用谷歌浏览器（100%缩放，标准分辨率）。

系统技术咨询：庞在溪，15801524467，pangzaixi@sina.com

项目申报咨询：奖励办，010-64882048，18701585987

一、申报单位注册

第一步 网址：登录中国农机工业网（www.caamm.org.cn），点击首页“农业机械科学技术奖”板块，进入农业机械科学技术奖励管理系统（http://114.255.9.84/award/）。

The screenshot shows the homepage of the China Association of Agricultural Machinery Manufacturers (CAAMM). At the top, there is a navigation bar with links like '网站首页', '协会', '资讯中心', '统计数据', '农机科技奖', '信用建设', '会刊', '会员', '分支机构', '联系我们', and '其他'. Below this is a large banner for the '2025 全国农业机械展览会' (2025 National Agricultural Machinery Exhibition) held in Zhongmu International Convention Center from March 21-23, 2025. The main content area features a '2025 全国农机展展位申报开始' (2025 National Agricultural Machinery Exhibition Booth Application Starts) announcement, a list of recent news items, and a '统计数据' (Statistics) section. A red-bordered box at the bottom highlights the '农业机械科学技术奖' (Agricultural Machinery Science and Technology Award) link, with blue arrows and the text '请点击' (Click here) pointing to it from both sides. The right sidebar contains '协会通知' (Association Notices) and '视频新闻' (Video News) sections.

第二步 注册： 点击左侧“申报单位登录”进行申报单位注册或登录。新注册的单位需接受单位注册协议方可进行下一步操作。

The screenshot shows the CAAMM (农业机械科学技术奖励管理系统) homepage. On the left is a navigation menu with '申报单位登录' highlighted in red. A red arrow points to this menu item with the text '点击进行申报单位注册或登录'. The main content area features a flowchart titled '欢迎使用“农业机械科学技术奖励管理系统”' with two columns: '【项目申报】操作流程' and '【推荐单位】操作流程'. The '项目申报' flowchart has five steps: 1. Click '申报单位登录' to log in or register. 2. Fill in project details and click '保存'. 3. Fill in project information as required. 4. Click '提交确认' to submit. 5. Click '下载正式版' to download the PDF and print. The '推荐单位' flowchart has three steps: 1. Log in with '用户名' and '密码'. 2. Review and confirm project recommendations. 3. Print the recommendation summary and send it to the award office.

The screenshot shows the '用户登录' (User Login) interface. It includes input fields for '用户名' (Username) and '密码' (Password), a blue '登录' (Login) button, and two registration buttons: '申报单位注册' (Register as Applicant) and '推荐单位注册' (Register as Recommender). The '申报单位注册' button is highlighted with a red box and a red arrow. Below the buttons is the contact information: '奖励办电话：010-64882048' and the organizing body: '承办单位 中国农业机械工业协会'.

单位注册协议

单位注册协议

我单位已阅读《农业机械科学技术奖奖励办法》（2023年修订）的相关规定，在项目申报过程中，严格遵守以下要求：

- 一、遵守国家有关网络使用、信息安全和保密工作的法律、法规，不上传任何涉密信息，不进行任何非法操作；
- 二、保证注册信息和申报项目数据的真实性、准确性，依据系统授权进行申报项目信息报送，不进行任何和项目无关的操作；
- 三、妥善保管本单位申报注册账号信息，不得转借其他单位使用，若发现申报用户账号信息丢失或泄漏，请及时与农业机械科学技术奖奖励办(010-64882048)联系。

接受

点击接受

第三步 查重：输入申报单位全称进行查重及注册状态查询。

注：此处填写申报单位全称，每家单位只需要注册一次。

申报单位信息

*单位名称

1.输入申报单位全称 2.点击查询注册状态

第四步 填写上传：填写单位信息，上传盖章的法人证书或营业执照。

注：管理员账号和密码是唯一的，用于申报单位分配账号和提交材料，请妥善保管。单位管理员联系方式用于后续评审联络，请确保真实有效，如有变动，请及时更新。

申报单位信息

| | | |
|---------|----------------------|--------------------------------------------|
| *单位名称 | 测试 | <input type="button" value="单位查重及注册状态查询"/> |
| *单位简称 | <input type="text"/> | *单位性质 |
| *组织机构代码 | <input type="text"/> | *单位邮政编码 |
| *单位通讯地址 | <input type="text"/> | *单位主营业务 |
| *上传资质证明 | 请上传盖有单位公章的法人证书或营业执照 | |

请点击上传PDF格式资质证明

单位管理员信息

| | | | |
|---------|----------------------|-------|----------------------|
| *管理员姓名 | <input type="text"/> | *办公电话 | <input type="text"/> |
| *管理员手机号 | 请输入管理员手机号 | *电子邮箱 | <input type="text"/> |

账号信息

| | | |
|--------|----------------------|-----------------------------------|
| *管理员账号 | <input type="text"/> | 用单位简称，该账号作为单位最高权限账号，负责本单位的一级审核等工作 |
| *初始密码 | <input type="text"/> | 密码至少8位，包含大写字母、小写字母、数字和特殊字符中的三种 |
| *重复密码 | <input type="text"/> | |

完成申报单位信息填报后，点击提交审核

提交审核

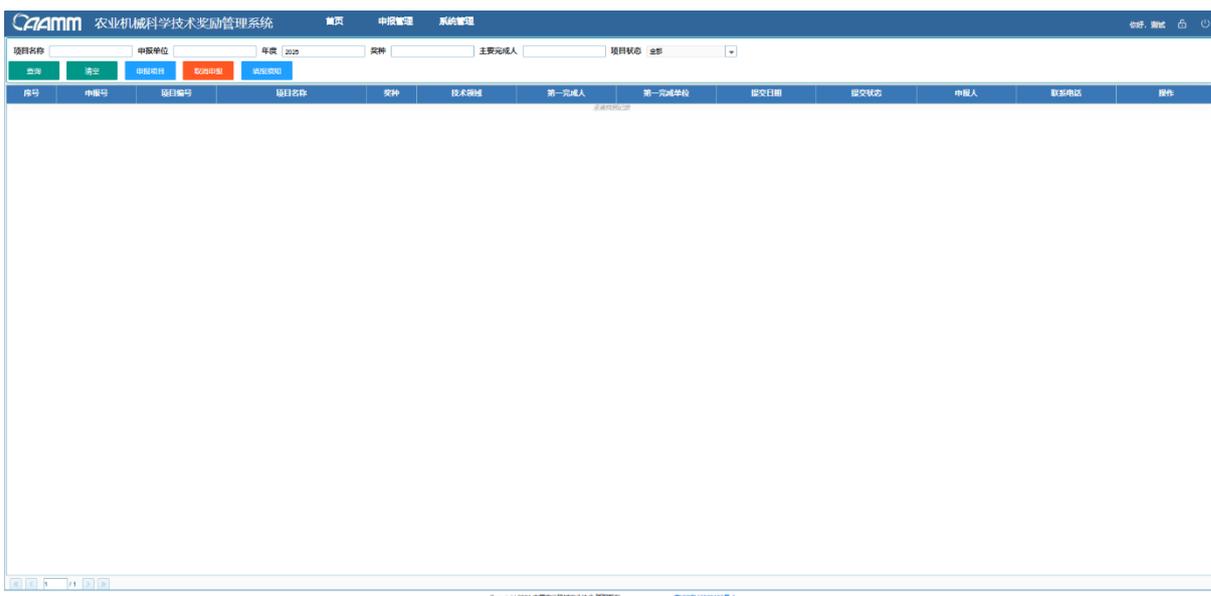
申报单位信息已提交审核，请等待审核结果，或者联系奖励办：010-64882048

第五步 提交：点击“提交审核”，等待奖励办通过。通过后可登录系统进行账号管理和项目申报。

二、申报单位管理及账号分配

第一步 登录：奖励办审核通过后，单位管理员输入用户名、密码登录。

注：忘记密码，联系奖励办重置（010-64882048）。



第二步 创建账号：单位管理员账号可以直接申报项目，也可创建多个账号分别填报。点击“系统管理”进入“人员管理”界面→点击“新增”

录入项目申报联系人信息。

注：1.每位完成人只能参与一个项目的申报。2.新建账号的用户名是申报联系人手机号，初始密码 111111，登录后请尽快更改密码。



录入人员

| | | | |
|-------|--------------------------------------------|----------|-------------------------------------|
| *姓名 | <input type="text"/> | *密码 | <input type="text" value="111111"/> |
| *手机号 | <input type="text"/> | *部门/二级单位 | <input type="text"/> |
| *邮箱 | <input type="text"/> | *邮编 | <input type="text"/> |
| *邮寄地址 | <input type="text"/> | | |
| 备注 | <input style="height: 40px;" type="text"/> | | |

完成账户新增后该账号即可登录系统申报农机奖项目。管理员在“系统管理”右侧操作栏，点击“重置密码”可重置申报账户为初始密码，也可点击“禁用”禁止该账户所有操作。



第三步 修改密码：申报账户登录系统后点击屏幕右上方“”修改密码，新密码要求大小写字母、数字、符号混合。

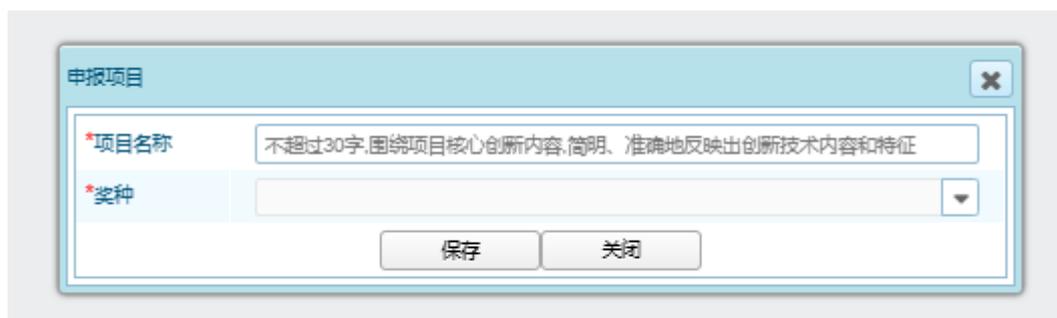
注：单位管理员创建的账号密码丢失的联系所在单位管理员重置。



三、项目填报

第一步 创建：登录后即可进入“申报管理”系统→下载“填报须知”→点击“申报项目”创建项目，正确填写报奖项目名称并选择奖种。

注：请仔细阅读“填报须知”并按要求填报。

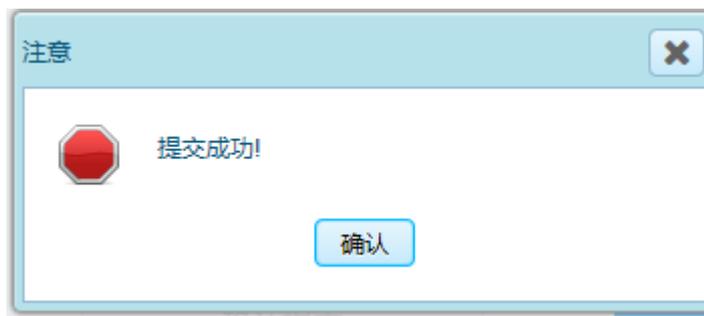


第二步 填报：创建项目后点击项目名称开始填报。逐项填写项目内容，按要求上传文件。

注：请及时保存以免数据丢失。

第三步 推荐：推荐单位意见为非必填项。单位或专家推荐的项目，请先与推荐单位或专家沟通确认后填写推荐意见，提交后不能修改。

第四步 提交：填报完成后点击左侧导航栏“提交和下载”→点击“确认提交”→提交到单位管理员，等待审核上报。



注：填报过程中可下载“预览版”，预览版不能作为正式文件上报。

第五步：审核：单位管理员点击“项目名称”对项目填报内容和附件材料进行审核，点击“申报管理”右侧“编辑”进行操作，无误后提交到奖励办。若有误，则退回填报人员修改。

注：提交奖励办后原则上不予修改和退回。

| 提交日期 | 提交状态 | 申报人 | 联系电话 | 操作 |
|------|---------|-----|------|--------------------|
| 2 | 已提交至管理员 | | | 编辑 |

处理申请

描述

提交 退回至申办人

登录申报账户，查看“提交状态”，点击“单位管理员退回”可查看管理员退回问题描述，补充修改后可再次提交至管理员审核。

| 第一完成人 | 第一完成单位 | 提交日期 | 提交状态 |
|-------|--------|------|---------|
| | | | 单位管理员退回 |

点击查看



问题描述

第六步：上报：单位管理员审核上报到奖励办后，项目申报人员可登录账号“下载正式版”，正式版推荐书带有水印和二维码，签字盖章后按通知要求邮寄。

注：附件材料无需从系统中下载，根据填报要求自行准备复印件或原件，按“十二 附件目录”顺序，与正式版推荐书装订成一册。

 项目已提交



提交说明：

- 1.推荐书填写完毕并检查通过后，点击“确认提交”提交申报书。
- 2.申报人提交项目后，需等待单位管理员审核。
- 3.单位管理员提交后，点击“下载正式版”按钮下载正式版申报书打印、签字、盖章后报送或快递至农业机械科学技术奖励工作办公室。

四、通知公告

通知公告信息查询：推荐、申报各阶段注意事项、时间节点等重要信息需进入农业机械科学技术奖励管理系统（<http://114.255.9.84/award/>），点击左侧导航栏“通知公告”进行查询。

欢迎使用“农业机械科学技术奖励管理系统”

【项目申报】操作流程

- 第一步：项目申报请点击【申报单位登录】，已有账户请使用“用户名”与“密码”登录系统；若无账户，请点击【申报单位注册】，按页面提示注册后即可登录系统填报。
- 第二步：点击项目申报页面的【申报项目】按钮填写申报信息，点击【保存】按钮生成申报号。
- 第三步：按照申报系统要求在线填写项目信息，具体要求请参照填报须知。
- 第四步：确认项目信息无误后，点击【提交确认】按钮，提交后将不能修改。
- 第五步：点击【下载正式版】按钮，下载PDF版推荐书，打印装订或扫描报送奖励办。

【推荐单位】操作流程

- 第一步：已有推荐单位的单位请直接输入“用户名”与“密码”登录系统进行项目申报审核，若没有提名账号，请向农业机械科学技术奖励工作办公室电话索取“推荐单位编号”与“验证码”。
- 第二步：进入推荐系统后，点击项目名称对每个申报项目的提名信息进行资料审核，并给出“提名等级”与“提名意见”，确认无误后点击【推荐】按钮即可（注：在农业机械科学技术奖励工作办公室未汇总之前，可以点击【取消推荐】按钮进行修改）。
- 第三步：申报截止后打印推荐汇总表，盖章后报送奖励办。

注：部分通知公告以短信和邮件形式发送至申报单位联系人，请注意查收。