附件2

项目申报汇总表

填报单位（盖章）： 单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目类别代码 | 项目名称 | 申报单位 | 合作单位 | 项目建设内容（条目式，200字以内） | 项目负责人 | 其 中 |
| 申请市级补助金额 | 自筹 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表人： 联系方式： 年 月 日

附件3

2024年度市级数字农业科技成果集成创新及示范项目申报书（格式）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 申报单位： | （公章） |
| 通讯地址： |  |
| 联系人： |  | 办公电话： |  |
| 手机： |  |
| 电子邮箱： |  |
| 项目负责人： |  | 办公电话： |  |
| 手 机： |  |

南京市农业农村局

2023年 月

一、立项依据

阐述本项目实施的目的、意义，项目实施的工作基础及本项目拟达到的预期效果。

二、实施内容

详细描述项目实施的具体内容及关键技术，项目实施采取的技术路线，具体实施地点与规模及项目的特色与创新之处。

三、建设目标

逐项写明项目实施结束时所要达到的绩效指标。所有建设指标应是在项目实施期内完成的，要量化、具体，可考核。

四、计划进度

按月或季度列出主要工作内容及阶段目标。

五、保障条件

说明申报单位和合作单位的概况，现有工作基础；项目负责人以往承担国家、省级等各类代表性项目完成情况；项目实施具备的人才队伍、经费投入能力及项目服务管理能力；本项目实施存在的风险及预防方案。

六、经费预算与筹措方式

项目计划总投入 万元。其中：申请市级财政补助

 万元，自筹 万元。

项目经费预算表（万元）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **预算科目** | **总预算** | **其中: 申请市财****政补助** | **备注** |
| 经费支出合计 |  |  |  |
| 1、设备费 |  |  |  |
| 2、试验示范费 |  |  |  |
| 3、技术协作费 |  |  |  |
| 4、会议费/培训费 |  |  |  |
| 5、差旅费 |  |  |  |
| 6、劳务费/专家咨询费 |  |  |  |
| 7、其他支出 |  |  |  |

七、主要参加人员情况

|  |
| --- |
| 1、项目负责人简历 |
| 2、主要参加人员基本情况 |
| 姓名 | 年龄 | 职务职称 | 工作单位 | 承担任务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

八、申报单位审查及承诺意见、盖章

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位 | （请出具具体审查及承诺意见）法人代表（签章）（公章）年 月 日 |
| 合作单位 | （请出具具体审查及承诺意见）法人代表（签章）（公章）年 月 日 |
| 主管部门 | （区农业农村局出具具体审查意见） （公章）   年 月 日 |