附件

2024-2025年度江苏省专业科普场馆

免费开放支持计划申报书

申报单位： （加盖单位公章）

场馆名称：

场馆地址：

申报日期： 年 月 日

江苏省科协编制

填 报 说 明

（一）本申报书是申报参加2024-2025年度江苏省专业科普场馆免费开放支持计划评审的重要依据，填写内容必须认真严谨、实事求是。不得随意应付、弄虚作假，一旦查实，取消申报资格并通报。

（二）认真对应相关栏目进行填写，如与本场馆无关栏目则不用填写。

（三）经营性科普场馆指有门票收费的场馆（包括单独收费或收费园区内的不另行收费的场馆）；非经营性科普场馆是指无门票收费的场馆。

（四）表格中相关内容如空间不够可加页。

（五）请按此《申报书》最后一页末“备注”要求，准备相关佐证材料统一提交。

（六）申报材料要求盖章处，须加盖公章，复印无效。

（七）推荐单位是指××市科协、××省级学会、×××高校科协。

|  |
| --- |
| 一、基础信息 |
| 场馆名称 |  |
| 主管单位 |  |
| 主管单位性质（对应打√） | 大专院校□ 事业型研究单位□ 转制为企业的科研院所□ 社会团体□ 国有企业□ 民营企业□ 股份制企业□ 合资企业□ 外资企业□ 其它□ |
| 主管单位管理部门 |  |
| 场馆负责人 |  | 职务 |  | 办公电话 |  |
| 场馆联系人 |  | 办公电话 |  | 移动电话 |  |
| 电子邮件 |  |
| 通信地址 |  |
| 二、场馆基本信息 |
| 场馆类型（对应打√） | 非经营性科普场馆□ | 经营性科普场馆□ |
| 馆舍面积 | m2 | 展厅面积 | m2 | 展品/藏品总量 | 件/套 |
| 场馆地址 | （请具体至场馆所在点位或楼层） |
| 开馆时间 |  |
| 核心展品/藏品名称 |  |
| 展厅主要内容简介（300字以内） |  |
| 三、场馆运行情况 |
| 开放模式 | 预约开放□ 定期开放□ 预约、定期皆有□ |
| 观众类型 | 主要为团队□ 主要为散客□ 团队、散客皆有□ |
| 人员情况 | 专职人员\_\_人 | 兼职人员\_\_人 | 科普专家\_\_人 | 科普志愿者\_\_人 |
| 其中：管理人员\_\_人；讲解员\_\_人 | 其中：管理人员\_\_人；讲解员\_\_人 | 主要来自于： | 主要来自于： |
| 运行情况 | 开放时间情况 | 参观人数情况 | 经费收支情况 | 门票收入情况 |
| 2023年度 | 全年预计共开放\_\_\_\_天，其中双休日及节假日开放\_\_天。 | 年度预计人数\_\_人，其中青少年占比\_\_%、60岁以上老年人占比\_\_%。 | 全年预计收入\_\_万元，其中财政经费\_\_万元；全年预计支出\_\_万元，其中人员支出\_\_万元、物业支出\_\_万元。 | 门票预计收入\_\_万元。 |
| 四、近年科普工作获得的表扬奖励（2021、2022、2023年） |
|  |
| 五、免费开放计划安排 |
| 场馆类型 | 免费类科普场馆□ | 收费类科普场馆□ |
| 2024年度计划安排 | 全年共开放\_\_\_\_天，其中每月最低开放\_\_\_\_天，每周最低开放\_\_\_\_天；寒假开放\_\_\_\_天，暑假开放\_\_\_\_天。 | （1）原免费开放政策： （2）计划年度免费开放\_\_\_天。请写出免费时间安排（×月时间段）及免费政策：………（可另附页） |
| 2025年度计划安排 | 全年共开放\_\_\_\_天，其中每月最低开放\_\_\_\_天，每周最低开放\_\_\_\_天；寒假开放\_\_\_\_天，暑假开放\_\_\_\_天。 | （1）原免费开放政策： （2）计划年度免费开放\_\_\_天。请写出免费时间安排（×月时间段）及免费政策：………（可另附页） |
| 六、免费开放公共服务内容 |
| （拟提供的免费公共服务，简要表述，事实求实，不作夸大承诺） |
| 七、补助申请（主要是针对免费开放情况，科学估算） |
| 金额 |  \_\_\_\_\_\_ 万元说明：（1）主要指免费开放期间相关培训、宣传配套、展教服务、水电耗材等基本支撑性费用，各场馆结合实际可自行分类；（2）场馆基本建设、大型维修改造、日常基础维护所需费用不得纳入补助资金申请范围之内。 |
| 补助资金申请明细 |
| 序号 | 支出科目 | 金额（万元） | 具体内容 | 测算主要依据 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计 | \_\_\_\_\_\_ 万元 |
| 八、主管单位意见（产权隶属单位） |
| 负责人（签名）：单位（公章）： 2023年 月 日 |
| 九、推荐单位意见 |
| （是否专门组织实地调研考察，是否经过研究并同意上报）负责人（签名）：单位（公章）： 2023年 月 日 |

备注：需要分类整理近年来与场馆日常运行有关的通知（公告）、总结、报告、宣传报道、管理制度、展厅平面图及展厅展项视频、科普活动开展情况等佐证材料，作为项目评审的材料统一附在此《申报书》的后页。