附件2：

**管理服务部门值班表**

部门：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **值班人员** | **值班电话** | **手机** |
| 8月3日  （星期一） |  |  |  |
| 8月4日  （星期二） |  |  |  |
| 8月5日  （星期三） |  |  |  |
| 8月6日  （星期四） |  |  |  |
| 8月7日  （星期五） |  |  |  |
| 8月10日  （星期一） |  |  |  |
| 8月11日  （星期二） |  |  |  |
| 8月12日  （星期三） |  |  |  |
| 8月13日  （星期四） |  |  |  |
| 8月14日  （星期五） |  |  |  |