

关于 2019 年年终财务决算的通知

所属各部门、各团队：

为了及时完成 2019 年度财务决算，搞好年终分配，请各部门、各团队协助做好以下几项工作：

- 1、2019 年 12 月 15-20 日结算 2019 年人员经费等。
- 2、2020 年 1 月 15 日前完成 2019 年年终绩效奖额度结算事宜。
- 3、2019 年 12 月 20 日为国库资金 2019 年报账截止日；2019 年 12 月 25 日为非国库资金 2019 年报账截止日。凡已发生尚未报销的费用和预付（借）账款等，请经办人务必在上述时间内到计划与财务处报销清账。
- 4、2019 年 12 月 26 日至 2020 年 1 月 10 日，计划与财务处进行年终账务处理，编制决算报表，财务报销暂停。

谢谢配合！

