外出请示报告单

 填写时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 部 门 |  |
| 出 差 人 |  |
| 出差时间 |  |
| 出差地点 |  |
| 出差事由 |  |
| 所领导意见 |  |